JDC 소셜벤처 지원사업, ‘JDC 낭그늘 2기’

지원 신청서

|  |  |
| --- | --- |
| **기업명** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **기업 소개** |
| **II.** | **낭그늘 프로젝트 제안서** |
| **III.** | **프로젝트 실행 및 관리 계획** |
| **IV.** | **프로젝트 운영 예산** |

<https://forms.gle/yFN94svCXWfQkyVc8>

12월 11일 수요일 17:00 까지 위 링크에 업로드

필요에 따라 양식을 재 디자인 하여도 되지만

작성해야 하는 항목을 생략하거나 페이지 수를 늘리는 것 불가함

**I. 기업 소개 (최대 3 page, 맑은 고딕, 글꼴크기 8~10)**

**1. 기본 정보** 작성 홈페이지에 소개된 ‘지원대상’에 부합하는지 사전 확인 부탁드립니다

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **기업명** |  | **대표자 성함** |  |
| **사업자등록번호** |  | **사업자 등록일** |  |
| **홈페이지 및 SNS** |  | **담당자 성함/직함** |  |
| **담당자 전화번호** |  | **주요 소통 이메일** |  |
| **특이사항** | 예) 비콥(Bcorp), 인증벤처, 인증사회적기업, 예비사회적기업 등 | | |
| **법인 소재지 (주소)** |  | | |
| **매출액**  **(18, 19년도 구분하여 작성)** | 18년도: 백만 원, 19년도(11월말 기준): 백만 원 | | |
| **현재까지 유치한 지원금/펀딩/투자 규모** | 백만 원 | | |
| **기업 소개** |  | | |
| **기업의**  **주요 사업 요약 및 현황**  **(상품, 서비스 등)** |  | | |
| **기업의 대표적 연혁** |  | | |

**2. 기업 구성원 (표 추가 가능, 인원이 많을 시 핵심 인력만 작성)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **이름** | **이메일** | **연락처** | **직책** | **담당 업무/**  **전문 분야** | **정규직 여부** | **특이 사항** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **구성원들의 전문성과 역량** |
| 구성원들이 보유하고 있는 전문성 및 창업 경험, 제안할 프로젝트와 관련한 경력/경험을 소개해주세요. |

**II. 낭그늘 2기 프로젝트 제안서 (최대 5 page, 글꼴크기 8~10포인트)**

**1. 프로젝트 제안 동기**

어떠한 동기로 프로젝트를 제안하게 되셨는지 설명해주십시오. 본 프로젝트로 해결하고자 하는 제주도의 사회 문제 및 제주도에 대한 이해/경험에 대한 설명 작성도 부탁 드립니다.

**2. 프로젝트 소개**

기획하신 프로젝트를 처음 듣는 이에게 소개한다 생각하시며 간단하고 명료하게 설명해주십시오.

**3. 문제 원인 및 해결의 중요성**

**아래와 같은 항목들을 참고하여 프로젝트를 통해 해결하고자 하는 문제의 원인과 그 해결의 중요성을 설명해주십시오.**

• 시급성: 제주도 내/외 해당 문제해결의 시급성이 얼마나 높은가? (양적/질적으로 빠르게 심각해질 수 있는 문제, 크게 주목 받지 못하여 소외될 수 있는 문제 등 판단의 근거 제시)

• 수혜자 인구규모: 프로젝트 수행 시 혜택을 받게 되는 제주도 내/외 직접적/간접적 수혜자는 누구이며 그 규모는 어떠한가?

• 수혜자 관점 문제의 깊이와 빈도: 수혜자에게 본 문제는 얼만큼 크게 영향을 미치고, 그 빈도는 얼마나 자주 발생합니까? (수혜자가 겪는) 문제로 인한 고통을 경감시키기 위해 얼만큼의 시간과 노력을 투입합니까?

**4. 기존 대안과 제안하시는 프로젝트와의 차별점**

**문제 해결을 위한 기존 대안은 무엇이며 왜 이 문제를 해결하지 못했습니까? 여러분의 프로젝트는 기존 대안과 어떤 차별성을 갖고 효과적으로 문제를 해결할 수 있는지 설명해주십시오.**

• 대안의 효과성/효율성: 기존 대안보다 효과적이고 효율적으로 문제를 해결할 수 있는가? (기존 대안보다 프로젝트를 통해 도출되는 성과가 효과적, 효율적이라는 근거 제시)

**5. 프로젝트의 핵심 가설**

본 프로젝트가 성공하기 위해 반드시 검증해야 하는 가설들이 있을 겁니다. 이미 검증한 가설은 무엇이며, 본 사업 기간 내 어떠한 핵심 가설을 검증하고자 하십니까?

**6. 기대 산출물(Output) 및 임팩트(Impact)**

**제안한 프로젝트를 통해 기본적으로 창출되는 기대 산출물과 임팩트는 무엇입니까? 실제 프로젝트를 수행할 경우 측정할 성과지표를 기반으로 한 정량적 성과와, 수혜자와 사회의 정성적 변화에 대한 시나리오를 포함하여 구체적으로 설명해주십시오.**

• 프로젝트를 통해 도출되는 성과가 제주도와 타 지역/국가에서도 지속가능하게 영향력을 발휘할 수 있는가?

• 본 프로젝트에서 제주도 내 자원이 어떻게 효과적으로 활용이 되는가?

**III. 프로젝트 실행 및 관리 계획 (최대 5페이지, 글꼴크기 8~10포인트)**

프로젝트를 어떻게 추진하여 목표한 바를 달성할 것인지가 잘 드러나도록 추진 전략, 추진 계획 및 일정 등 구체적인 정보를 담아서 기술해 주시기 바랍니다.

**1. 프로젝트 실행 전략**

**프로젝트를 성공적으로 실행하기 위한 우선순위와 전략은 무엇인지 설명해주십시오.**

• 프로젝트의 핵심적인 가설을 어떻게 검증할 계획인가?

• 제주도 내 수혜자, 주요 이해관계자 등과 어떻게 효과적으로 의사소통/상호작용(interaction)할 계획인가?

**2. 프로젝트 실행 계획 및 일정**

**20년도에 프로젝트를 어떻게 추진할 것인지에 대하여 세부 실행 계획, 진행 일정 등 구체적인 정보를 담아서 설명해주십시오.**

• 인큐베이팅(1월 ~ 3월) 동안의 구체적인 과업 중심으로 작성해주시고, 액셀러레이팅 기간은 큰 과업 단위로 작성해주십시오.

• 인큐베이팅 이후 별도 선발된 6개 팀만 엑셀러레이팅(4월 ~ 11월)으로 넘어가 본격 사업을 실행 하게 됩니다.

**3. 프로젝트 추진 시 발생 가능한 위험요소 및 극복방안**

**프로젝트를 실행함에 있어 발생 가능한 위험요소 혹은 어려운 점은 무엇이 있습니까? 이를 예방 혹은 해결하기 위하여 어떤 계획을 갖고 계신지 설명해주십시오.**

**4. 프로젝트 종료 후 계획**

**본 사업 이후 프로젝트 성과를 어떻게 지속 가능하게 확장해나갈 계획을 갖고 계신지 설명해주십시오.**

• 제주도 내 사업을 2년 이상 영위할 각오와 명확한 계획이 필수입니다.

**IV. 프로젝트 운영 예산 (최대 2페이지, 글꼴크기 8~10포인트)**

**인큐베이팅(1월 ~ 3월 중순, 1.5개월) 기간 지원되는 500만원(VAT포함)에 한정하여 작성** (액셀러레이팅 기간의 사업비는 선발된 6팀만 향후 제출 예정)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **항** | **목** | **세목** | **산출근거** | **VAT포함 예산(원)** |
| 직접비 | 인건비 (00%)  \* 최대50% 가능 |  |  |  |
| 운영실비 (00%) |  |  |  |
| 간접비 (00%)  \* 직접비의 최대10% 가능 | |  |  |  |
| 총 합계(VAT포함) | | | | 5,000,000원 |

※ 프로젝트에 직접 투입되는 비용을 작성해주시기 바랍니다. (프로젝트와 무관 혹은 타당하지 않은 인력의 인건비 집행 불가)

※ 사업비 구성요소는 자율로 하되, 프로젝트 성과달성을 위한 목적으로 활용되어야 합니다. (인건비 최대 50% 구성 가능)

※ 구성된 사업비 항목이 법률 위반, 도덕적 해이가 발생하지 않도록 구성하기 바랍니다. (최저임금 위반, 접대비 활용 등 불가)

※ 세부 사업별로 목/세목으로 구분하여 작성하시기 바랍니다.

- (인건비) 해당사업을 직접적으로 수행하는 인력에게 투입되는 비용

- (운영비) 프로그램 수행에 필요한 직접비용 (사업 운영에 핵심적인 항목이라면 자산성 물품 구입 가능)

- (간접비) 프로그램의 수행에 필요한 간접비용 (사업관리에 필요하지만 증빙이 불가한 기타 비용)

- 사업비 항목별 비율과 세부 내용은 타당성 등 고려하여 협약 전 조정될 수 있음

**작성 가이드 / 제출 시 아래 내용은 삭제 후 제출 부탁드립니다**

**【참고1】 지원서 작성가이드 및 유의사항**

|  |
| --- |
| **작성 요령** |
| • 작성 시 설명문(회색)은 삭제하고 작성합니다.  • 작성 시 워드/한글/PPT 등 양식은 자유롭게 선택 가능하며, 각각의 목차 마다 제시된 페이지 분량을  넘지 않도록 합니다. (8~10포인트, 페이지 표기 필수)  • 양식 디자인은 자유롭게 편집하셔도 괜찮습니다. (디자인이 가점/감점 요소는 아님)  • 이해를 돕기 위한 이미지, 도표 및 근거자료를 포함해주셔도 좋습니다.  (단, 근거 자료 제시 시 출처를 기재해주세요.)  • 별도의 Appendix는 첨부하지 않도록 합니다.  • I ~ IV까지 하나의 파일로 작성한 후 파일명과 파일형식을 ‘[JDC 낭그늘 2기]\_기업명.pdf’로 하여 PDF로 저장하여 주시고, <https://forms.gle/yFN94svCXWfQkyVc8>를 통해 제출합니다. (파일용량 최대 30MB) |
| **유의 사항** |
| • 작성 항목과 최대 페이지는 변경 불가합니다.  • 마감시간 이전 수정 후 다시 제출할 수 있으나, 재제출 시 파일명에 ‘(재제출)[JDC 낭그늘 2기]\_기업명  .pdf’ 으로 기입해주십시오. 마감시간(12월 11일 수요일 17:00) 이후에는 접수불가합니다. |